

Bijlage F3 - Uitgebreide opdrachtomschrijving Perceel 3:

Waar vindt dit plaats:

Werkzaam Rivierenland is een Gemeenschappelijke regeling van 6 gemeenten en voert voor deze gemeenten o.a. het Besluit bijstandsverlening zelfstandigen 2004 uit. Sinds de start per 1 januari 2016 wordt door Werkzaam Rivierenland een actief starters- / ondernemersbeleid gevoerd.

Werkzaam Rivierenland zet het BBZ in als instrument om zelfstandig ondernemerschap te stimuleren cq te ondersteunen en of te behouden.

Werkzaam Rivierenland is van plan twee opdrachtgevers te contracteren voor het verstrekken van bedrijfseconomische adviezen en managementbegeleiding. De genoemde dienstverlening wordt ingezet voor de uitvoering van de reguliere bijstandsregelingen voor ondernemers, het besluit bijstandsverlening zelfstandigen (BBZ) en de inkomensvoorziening oudere en gedeeltelijk arbeidsongeschikte gewezen zelfstandigen (IOAZ). De opzet van deze bedrijfseconomische adviezen hebben als doel een goede en zorgvuldige beoordeling van een BBZ of IOAZ uitkering te borgen. De managementbegeleiding wordt aan de ondernemer aangeboden om de kans op een levensvatbaar bedrijf te vergroten.

Doelgroep:

Gevestigde ondernemers, kunnen bij Werkzaam Rivierenland een beroep doen op financiële ondersteuning op grond van het BBZ. Genoemde ondernemers bij wie het recht op de BBZ uitkering en of het krediet is toegekend en bij wie als voorwaarde daarvoor managementbegeleiding als verplichting is opgelegd, vormen de doelgroep van de managementbegeleiding.

Gevestigde ondernemers kunnen op grond van het BBZ bijstand (voor levensonderhoud en of bedrijfskapitaal) aanvragen, als zij te maken krijgen met een inkomensterugval of een kredietbehoefte hebben waarvoor zij niet bij de bank of andere kredietverstrekker terecht kunnen. Veelal is er dan sprake van een problematische schulden, die gedurende de exploitatie van het bedrijf zijn ontstaan.

Hoeveel opdrachten:

Voor deze aanbesteding wordt uitgegaan van ongeveer 10 kandidaten per jaar. Deze aantallen kunnen echter fluctueren en er kunnen geen rechten ontleend worden aan deze prognose.

Managementbegeleiding

Vaak wordt bij de toekenning van een BBZ uitkering en of BBZ bedrijfskrediet aan een startende ondernemer managementbegeleiding opgelegd.

Daarnaast is het mogelijk de noodzakelijke management begeleiding op te leggen (als voorwaarde) bij gevestigde ondernemer bij het toe te kennen BBZ krediet. In dat geval zullen de kosten voor de managementbegeleiding worden opgenomen in het toe te kennen BBZ krediet. Deze begeleiding wordt ingezet voor de duur van 1 jaar.

De intensiteit en inhoud van de begeleiding na de start varieert per persoon. Mogelijk hebben ondernemers als gevolg van de coronacrisis intensieve managementbegeleiding nodig om zich met hun bedrijf te heroriënteren op een veranderde markt.

De begeleiding dient gericht te zijn op:

- De ontwikkeling en voortgang van de onderneming en het realiseren van de gestelde commerciële en financiële doelen (exploitatieprognose) en
- De financiële administratie en acquisitie en
- De specifieke begeleidingsaspecten zoals door het cluster BBZ in de beschikking aan de ondernemer zijn opgenomen.

Van de opdrachtnemer wordt verwacht dat er:

1. Elk kwartaal een update wordt gegeven beschreven in een verkort rapport en aangeboden wordt aan de BBZ medewerker van Werkzaam Rivierenland als wel aan de ondernemer. Hierin wordt o.a. aangegeven de voortgang van het proces, de ontwikkeling en de resultaten van de onderneming. Zie hiervoor bijlage E.
2. Eindrapportage (volledig rapport) na maximaal 12 maanden over de afronding van het traject en eveneens de onderbouwing en verklaring van de behaalde resultaten met eventuele aanbevelingen en adviezen. Zie hiervoor bijlage E.

Deelname aan een traject is niet vrijblijvend voor de ondernemer. Een ondernemer waarbij dit als voorwaarde is opgenomen in het toekenningsbesluit, is verplicht om van een aangeboden

voorziening gebruik te maken. Indien hiertoe door de ondernemer op een niet gepaste wijze mee wordt omgegaan kan dit maatregel waardig zijn.

Na afloop van de begeleiding na de start is er sprake van een positief resultaat indien:

- Als na afloop van de begeleiding de ondernemer zijn levensvatbaar bedrijf kan voortzetten. Daarnaast voldaan is de ingezette begeleiding en coaching; zij hebben ertoe bij hebben bijgedragen dat de begeleiding niet meer noodzakelijk zijn.

Gevraagde Dienstverlening:

De gevraagde dienstverlening omvat:

- Intake
- Verkort rapport
- Vervolg rapport
- Eindrapport

De gesprekken en begeleiding vinden plaats op locatie Stadhuis-campus in Tiel.

Intake

Intake door de opdrachtnemer

Na het doorverwijzen van de kandidaat aan de opdrachtnemer vindt er een intake gesprek plaats bij voorkeur op locatie van de ondernemer of op de stadhuis-campus in Tiel. De opdrachtnemer neemt de vraagstelling en begeleidingsopdracht mee in de onderzoeksopdracht. De opdrachtnemer maakt in alle gevallen een intake rapport van de uitkomsten van het intake gesprek.

Binnen 10 werkdagen na aanmelding is de intake door de opdrachtnemer afgerond en wordt het traject gestart.

Opdrachtnemer stelt met de geschikte kandidaat een trajectplan op met daarin gemotiveerd opgenomen de leerdoelen en de acties die leiden tot het positief afronden van het traject.

De begeleiding dient gericht te zijn op:

- De ontwikkeling en voortgang van de onderneming en het realiseren van de gestelde commerciële en financiële doelen (exploitatieprognose) en
- de financiële administratie en acquisitie en
- de specifieke begeleidingsaspecten zoals door het cluster BBZ in de beschikking aan de ondernemer zijn opgenomen.

Na de intake worden de daarop volgende acties, gesprekken en bevindingen vastgelegd in een verkort rapport welke (minimaal) één keer per kwartaal wordt aangeboden aan de opdrachtgever.

Het verkort rapport (minimaal één keer per kwartaal)

In het verkort rapport worden de vervolg acties, afspraken en adviezen vastgelegd waarbij tevens de beoogde doelstelling wordt aangegeven. Dit in relatie met de opdrachtverstrekking tot begeleiding van de ondernemer door de opdrachtgever.

Het verkort rapport wordt tevens met de ondernemer doorgesproken en aansluitend aangeboden aan de opdrachtgever.

Vervolg onderzoek

Dit onderzoek kan door de BBZ medewerker van Werkzaam Rivierenland worden aangevraagd :

Als na een voorlopige toekenning van een schuldsaneringskrediet het schuldsaneringstraject is doorlopen en beoordeeld moet worden of het krediet definitief kan worden toegekend waarbij tevens getoetst wordt of aan alle voorwaarden is voldaan.

In het kader van een verlengingsaanvraag als de BBZ medewerker onderzoek naar de ontwikkeling van het bedrijf noodzakelijk acht.

De resultaten van het onderzoek worden door de opdrachtnemer verwerkt in een adviesrapport.

Voor de inhoud en voorwaarden waaraan dit rapport dient te voldoen wordt verwezen naar de bijlage E.

Eindrapport

In de eindrapportage (binnen 12 maanden) dient de opdrachtnemer de resultaten van de begeleiding, de conclusies en de aanbevelingen aan te geven bij de opdrachtgever. Hierin dient tevens meegenomen te worden de bevindingen die zijn weergegeven in het verkort en of vervolg rapport welke zijn opgemaakt één maal per kwartaal. Tevens dient de opdrachtnemer het eindrapport rapport te bespreken met de ondernemer.

In deze eindrapportage (in de vorm van een verkort rapport) dient aan bod te komen analyse/conclusie/advies met betrekking tot;

- De ontwikkeling en voortgang van de onderneming en het realiseren van de gestelde commerciële en financiële doelen (exploitatieprognose) en
- de financiële administratie en acquisitie en
- de specifieke begeleidingsaspecten zoals door het cluster BBZ in de beschikking aan de ondernemer zijn opgenomen.

Wijze van declareren en de trajectprijs

Declaratie bedrijfseconomische adviezen vinden altijd achteraf plaats. Het intakegesprek wordt bij een negatief advies na afronding gefactureerd. Bij een positief advies wordt het intakegesprek gelijktijdig met het adviesrapport (uitgebreid of verkort) indien deze volledig is uitgevoerd, gedeclareerd.

De declaratie van Managementbegeleiding vindt op dezelfde wijze plaats zoals aangegeven in Fase 3 (begeleiding na de start)

De afhandelingsprocedure :

- Binnen een termijn van 10 werkdagen na schriftelijke of digitale aanmelding door de medewerker BBZ heeft u een intake gesprek met de ondernemer en doet u een verkort verslag (per e-mail) van uw bevindingen en noodzakelijke acties.
- De duur van de managementbegeleiding voor een startende ondernemer is maximaal 12 maanden. De duur van de managementbegeleiding voor een gevestigde ondernemer varieert van 6 tot 12 maanden.
- De ondernemer heeft bij u één vast aanspreekpunt.